

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією і трудовим колективом  
Комунального підприємства «Тролейбусне депо № 3»  
на 2018 – 2020 рр.**

Прийнятий на спільному засіданні  
адміністрації та профспілкового комітету

Протокол № 1  
від 15.01. 2020 р.

м. Харків  
вул. Свистуна, 2-б

## Розділ IV Оплата праці

### Сторони домовилися

Пункт 4.1 записати у наступній редакції:

Мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду основного виробництва встановлюється у розмірі 160 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.

Основна професія – слюсар з ремонту рухомого складу.

Пункт 4.10 доповнити підпунктом:

– виплачувати надбавку за безперервний стаж роботи (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу):

- понад 3 роки – 7 відсотків;
- понад 5 років – 10 відсотків;
- понад 10 років – 15 відсотків;
- понад 15 років – 20 відсотків;
- понад 25 років – 25 відсотків;



Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

 \_\_\_\_\_ З.П. Войтович

" " \_\_\_\_\_ 2020 року

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»



\_\_\_\_\_ О.В. Курочка

" " \_\_\_\_\_ 2020 року

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»  
З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»  
О.В. Курочка**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

мінімальної тарифної ставки кондукторів та водіїв за типами рухомого складу  
до встановленої колективним договором тарифної ставки робітника  
1 розряду основного виробництва

№№ п/п	Тип рухомого складу и види робіт	Коефіцієнт співвідношень
1.	Учбовий, спеціальний, маневрові роботи	2,5
2.	Пасажирські ЗІУ-9, ЗІУ-682Г-016, ЛАЗ Е183А1, Skoda Tr 14	2,9
4.	ЛАЗ Е301D1, Skoda Tr 15	3,2
5.	Кондуктори	1,9

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

мінімальної тарифної ставки робітника за видами робіт,  
окремими професіями та розрядами до встановленої колективним договором  
тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва

№ п/п	Основні види робіт та професії	Коефіцієнт співвідношень					
		Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Робітники заняті ремонтом, обслуговуванням тролейбусів	1,8	1,98	2,214	2,52	2,88	3,24
2.	Робітники безпосередньо зайняті обробкою металів та інших матеріалів на металообробних верстатах, холодною штамповкою металів та інших матеріалів, виготовленням і ремонтом інструменту і технологічної оснастки	2,0	2,2	2,46	2,8	3,2	3,6
3.	Робітники зайняті ремонтом, обслуговування автотранспорту, машин, механізмів, контрол ьно-вимірювальних приладів, електронно- обчислювальної техніки, санітарно- технічного та іншого устаткування та обладнання	1,8	1,98	2,214	2,52	2,88	3,24
4.	Робітники у виробничих цехах та підрозділах, безпосередньо зайняті ремонтом шин та виготовленням гумотехнічних виробів	1,85	2,035	2,2755	2,59	2,96	3,33

5.	Мийники-прибиральники рухомого складу	1,70					
6.	Приймальник тролейбусу			1,70			
7.	Машиніст з прання		1,70				
8.	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин		1,75				

Водії автотранспортних засобів на вантажних автомобілях

№№ п/п	Вантажність, т	Коефіцієнт співвідношень
1.	Вище 0,5 до 1,5	2,44
2.	Вище 10 до 20	2,55

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

мінімальної тарифної ставки робітника за видами робіт,  
окремими професіями до встановленої колективним договором  
тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва

Найменування професій	Коефіцієнт співвідношень
Охоронник	1,7
Старший комірник	1,8
Підсобний робітник	1,55
Прибиральник службових приміщень	1,65
Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території.	1,6

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімальної тарифної ставки працівника основної професії), встановленої у колективному договорі

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнт співвідношення
1.	Директор депо	За контрактом
2.	Головний інженер	3,6
3.	Заступники директора, головний бухгалтер	3,4
4.	Заступник головного бухгалтера	2,5
5.	Начальник служби охорони праці	2,35
6.	Головний механік	2,3
7.	Начальники відділів: виробничо-технічного, планово-економічного.	2,8
8.	Начальники відділів: інші.	2,35
9.	Начальник цеху	2,4
10.	Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера, юрисконсульт	1,8-2,0
11.	Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера, юрисконсульт : 1 категорії 2 категорії	1,95 - 2,2 1,8-1,95
12.	Ревізор з безпеки руху, начальник маршруту міського транспорту, інженер з транспорту	1,9-2,0
13.	Майстер	1,8-2,0
14.	Фахівці, майстер контрольний	1,8-2,0
15.	Референт, інспектор з кадрів, помічник керівника	1,7
16.	Диспетчер	1,4
17.	Завідувач господарством, завідувач складу	1,23 – 1,5

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко



УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

3.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо № 3»

О.В. Курочка

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

розмірів місячних посадових окладів технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімальної тарифної ставки працівника основної професії), встановленої у колективному договорі

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнт співвідношень
1.	Нарядник поїзних бригад, табельник	1,25
2.	Касир квитковий 2-ї категорії	1,80
3.	Контролер пасажирського транспорту (старший)	2,05
4.	Контролер пасажирського транспорту	1,95

**Медичні робітники**

№ п/п	Найменування посади	Місячні посадові оклади, грн.
1.	Сестра медична	5045

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко



УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

**РОЗМІРИ**показники та умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців  
КП «Тролейбусне депо № 3»

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
1.	Головний інженер	1.Забезпечення регулярного руху рухомого складу. 2.Своєчасне і якісне виконання планового завдання ремонту рухомого складу (середнього ремонту). 3.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
2.	Заступник директора з рухомого складу	1.Дотримання технологічних процесів і технічних умов при обслуговуванні і ремонті рухомого складу. 2.Своєчасне і якісне виконання планового завдання ремонту рухомого складу (середнього ремонту). 3.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
3.	Заступник директора з економіки	1.Своєчасне і якісне забезпечення фінансово-економічної діяльності підприємства. 2.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
4.	Заступник директора з управління персоналом	1. Своєчасне і якісне ведення оперативного управлінського обліку. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
5.	<b>Виробничо-технічний відділ</b>		
5.1.	Начальник відділу	1. Своєчасне і якісне ведення технічної документації. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
5.2.	Інженер з комплектування устаткування й матеріалів	1. Своєчасне та в повному обсязі забезпечення виробництва необхідними матеріалами та запчастинами. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
6.	<b>Планово-економічний відділ</b>		
6.1.	Начальник відділу	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансово-економічної діяльності підприємства. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
6.2.	Економіст, інженер з організації та нормування праці	1. Своєчасне і якісне забезпечення економічної діяльності підприємства. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
7.	<b>Бухгалтерія</b>		
7.1.	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера,	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків	не більше 50

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
	бухгалтера	згідно посадової інструкції.	
7.2.	Касир квитковий	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства. 2. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції..	не більше 50
<b>8.</b>	<b>Відділ з управління персоналом</b>		
8.1.	Начальник відділу, інспектор з кадрів	1.Своєчасне і якісне ведення оперативного управлінського обліку. 2.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
8.2.	Табельник	1.Якісне ведення табельного обліку, своєчасна здача звітних документів, ведення управлінського обліку. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>9.</b>	<b>Відділ технічного контролю</b>		
9.1.	Начальник відділу, майстер контрольний	1.Забезпечення контролю за дотриманням технологічних процесів і технічних умов при обслуговуванні і ремонті рухомого складу, своєчасне ведення оперативного управлінського обліку. 2.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3.Перевиконання плану доходів від реклами понад 100,5%. 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>10.</b>	<b>Цех технічного обслуговування і ремонту рухомого складу</b>		
10.1.	Начальник цеху, заступник начальника цеху, інженер-електронік, майстер	1.Дотримання технологічних процесів і технічних умов при обслуговуванні і ремонті рухомого складу. 2.Своєчасне і якісне виконання планового завдання ремонту рухомого складу (середнього ремонту).	не більше 50

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
		3.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	
10.2.	Майстер	1.Дотримання технологічних процесів і технічних умов при обслуговуванні і ремонті рухомого складу. 2.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>11.</b>	<b>Відділ обчислювальної техніки</b>		
11.1.	Начальник відділу	1.Своєчасне і якісне обслуговування комп'ютерної техніки і локальних мереж. 2.Виконання плану з перевезення пасажирів (платних). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>12.</b>	<b>Відділ експлуатації</b>		
12.1.	Начальник відділу, начальник маршруту міського транспорту, інженери	1.Забезпечення регулярного руху рухомого складу. 2.Відсутність випадків ДТП з вини водія тролейбуса (пасажирського). 3.Перевиконання плану доходів від перевезення платних пасажирів понад 100,5% (реалізація разових квитків). 4.Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
12.2.	Нарядник	1.Забезпечення своєчасного і якісного графіку роботи, відсутність випадків порушення праці і відпочинку водіїв і кондукторів. 2.Відсутність випадків недовипуску з вини нарядника. 3.Перевиконання плану доходів від перевезення платних пасажирів понад 100,5 % (реалізація разових квитків). 4.Виконання посадових обов'язків	не більше 50

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
		згідно посадової інструкції.	
12.3.	Диспетчер	1. Забезпечення регулярного руху рухомого складу. 2. Відсутність випадків недовипуску з вини диспетчера. 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>13.</b>	<b>Відділ організації безпеки дорожнього руху</b>		
13.1	Начальник відділу	1. Забезпечення регулярного руху рухомого складу. 2. Відсутність випадків ДТП з вини водія тролейбуса (пасажирського). 3. Наявність кількості ДТП на рівні або менше аналогічного періоду попереднього року. 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
13.2	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв, кондукторів громадського транспорту. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>14.</b>	<b>Адміністративно-господарський відділ</b>		
14.1.	Начальник відділу, інженер-енергетик	1. Відсутність простоїв устаткування і перебоїв подачі води, тепла і електроенергії. 2. Економія грошових коштів від витрат: електроенергії, тепла, води, газу понад 5% (від встановленого ліміту). 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
14.2	Завідувач господарством	1. Утримання виробничих приміщень і закраплених територій в належному санітарному стані. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
<b>15.</b>	<b>Юридичний відділ</b>		
15.1	Начальник відділу	1. Своєчасне і якісне оформлення договорів, позовних і претензійних	не більше 50



№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
		документів. 2. Своєчасне проведення процедури закупівлі з дотримання вимог чинного законодавства та нормативних документів. 3. Виконання об'єму запланованих закупівель. 4. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	
15.2	Юрисконсульт I категорії	1. Своєчасне і якісне оформлення договорів, позовних і претензійних документів. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
15.3	Фахівець з закупівель	1. Своєчасне проведення процедури закупівлі з дотримання вимог чинного законодавства та нормативних документів. 2. Виконання об'єму запланованих закупівель. 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
16.	<b>Служба з охорони праці</b>		
16.1	Начальник служби охорони праці	1. Відсутність випадків виробничого травматизму, своєчасна здача і якісне ведення звітності. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
16.2	Інженер з охорони праці	1. Відсутність випадків виробничого травматизму, своєчасна здача і якісне ведення звітності. 2. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
17.	Начальник відділу охорони	1. Збереження обладнання і приладів охоронної та охоронно-пожежної сигналізації. 2. Відсутність розкрадань. 3. Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
18.	Помічник керівника	1. Відсутність зауважень з ведення діловодства.	не більше 50

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії, %
		2.Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	
19.	Фахівець з питань цивільного захисту	1.Своєчасне виконання заходів щодо ГО, пожежної безпеки та якісне ведення дозвільної документації. 2.Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50
20.	Завідувач складом	1.Забезпечення збереження матеріальних цінностей, відсутність зауважень по веденню обліку і документації. 2.Виконання посадових обов'язків згідно посадової інструкції.	не більше 50

Працівники відділів також позбавляються премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

- Невиконання планів і завдань керівника підприємства;
- Несвоєчасне і неякісне формування звітності;
- Порушення виробничої і трудової дисципліни;
- Порушення посадової інструкції;
- Порушення виконавчої дисципліни.

Оцінка показників і виробничих упущень ведеться щомісячно.

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко



УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

## ПОКАЗНИКИ

преміювання робітників ЦТО та РРС КП «Тролейбусне депо №3»  
за виконання основних показників роботи.

Професія робітників	Показники преміювання	Розмір премії у %
<b>1. Робітники ЦТО та РРС</b>		
<b><u>1. Комплексна бригада</u></b>		
<b><u>1.1. Дільниці: ЩО, ТО-1, ТО-2, непланового ремонту, заготівельна, шиномонтажна, лінійно – аварійний сектор.</u></b>	Виконання планових завдань по обслуговуванню і ремонту рухомого складу :	
<b>1.1.1. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, слюсар з ремонту рухомого складу, обмотувальник елементів електричних машин, токар, електрозварник ручного зварювання, акумуляторник, ремонтувальник гумових виробів, маляр, столяр, радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування, оббивальник, мастильник.</b>	- щоденного обслуговування	не більше 25
	- техобслуговування - 1(ТО-1)	не більше 25
	- техобслуговування - 2(ТО-2)	не більше 25
<b>1.1.2. Коваль ручного кування</b>	- щоденного обслуговування	не більше 25
	- техобслуговування - 1(ТО-1)	не більше 25
	- техобслуговування - 2(ТО-2)	не більше 25

Професія робітників	Показники преміювання	Розмір премії у %
<b>1.2. Дільниця середнього ремонту</b> 1.2.1 Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, слюсар з ремонту рухомого складу, маляр, електрозварник ручного зварювання.	Своєчасне і якісне виконання планового завдання з серед-нього ремонту рухомого складу	не більше 75
<b>1.3 Старший комірник</b>	Достовірність даних облікової документації, своєчасність її оформлення, збереження ТМЦ	50
<b>1.4. Мийник-прибиральник</b>	Коефіцієнт якості*	
	до 0,01	75
	від 0,01 до 0,02	60
	від 0,02 до 0,03	50
	від 0,03 до 0,05	40
	від 0,05 до 0,10	30
	від 0,10 до 0,15	20
	від 0,15 до 0,20	10
	від 0,20 до 0,25	5
	0,25 та вище	-

\* Коефіцієнт якості – кількість неякісно прибраного р.с. до загального випуску.

№ п/п	Перелік додаткових упущень, при наявності яких можливе зниження премії робітників повністю або частково	Розмір зниження премії, %
1.	Порушення трудової, виробничої дисципліни, вимог з охорони праці, пожежної безпеки.	До 100
2.	Робітник, винний в порушенні виробничих та технологічних інструкцій, неякісного виконання ремонту.	До 100
3.	Затримки рухомого складу на виїзді з депо з причин неякісного та несвоєчасного прибирання рухомого складу.	До 100
4.	Недотримання робочої інструкції.	До 100

Заступник директора з економіки



О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

 З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

 О.В. Курочка

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів  
працівників КП «Тролейбусне депо №3», на які нараховується премія  
за результати господарської діяльності

Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і окладів (доповнення № 4 до галузевої угоди між міністерством інфраструктури України та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2019 – 2021 р.), із змінами і доповненнями, премія нараховується на наступні доплати і надбавки.

Доплати:

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за роботу з важкими і шкідливими умовами праці;
- за роботу по графіку з розділенням дня на частини з перервами між ними не менш 2<sup>х</sup> годин;
- за роботу в нічний час;
- за роботу вечірній час;
- за керівництво бригадою (ланкою);
- за ненормований робочий день у водіїв автотранспортних засобів на легкових і інших автомобілях, зайнятих на обслуговуванні керівника підприємства.

Надбавки:

- за високу професійну майстерність;
- за класність;
- за високі досягнення в праці;
- за виконання особливо важливої роботи на термін її проведення;
- за безперервний стаж роботи;
- за вчену ступень:

а) доктора наук; б) кандидата наук.

Заступник директора з економіки



О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»

О.В. Курочка

### ПЕРЕЛІК

посад працівників КП «Тролейбусне депо №3» з ненормованим робочим  
днем, яким встановлена додаткова відпустка, як компенсація за  
ненормований робочий день

№ п/п	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Директор депо	7
2.	Заступники директора	4
3.	Головний інженер	4
4.	Головний бухгалтер	4
5.	Начальник цеха	4
6.	Головний механік	4
7.	Начальник ПЕВ, Начальник ВТВ, Начальник ВЕ, Начальник ВОБДР, Начальники ВЗВ, Начальник АГВ	4
8.	Водій автотранспортних засобів, обслуговуючий керівника підприємства	4

Заступник директора з економіки

О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації КП «Тролейбусне депо №3» З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3» О.В. Курочка

## ПОКАЗНИКИ

преміювання робітників КП «Тролейбусне депо №3»  
за виконання основних показників роботи.

№ п/п	Професія робітників	Показники преміювання	Розмір премії у %
1.	Тракторист	1. Своєчасне і якісне виконання робіт транспортних та завантажувальних робіт. 2. Утримання в технічно справному стані експлуатованих засобів.	не більше 50
2.	Водій автотранспортних засобів	1. Виконання транспортних робіт з дотриманням ПДР. 2. Утримання в технічно справному стані автомобіля.	не більше 50
3.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1. Своєчасне й якісне виконання робіт з прання спецодягу. 2. Дбайливе ставлення до використовуваного обладнання.	не більше 50
4.	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	1. Своєчасна і якісна обробка наданих даних.	не більше 50
5.	Прибиральник службових приміщень	1. Своєчасне і якісне прибирання службових приміщень.	не більше 50
6.	Прибиральник виробничих приміщень	1. Своєчасне і якісне прибирання виробничих приміщень.	не більше 50



№ п/п	Професія робітників	Показники преміювання	Розмір премії у %
7.	Прибиральник території	1. Своєчасне і якісне прибирання закріпленої за підприємством території.	не більше 50
8.	Підсобний робітник	1. Своєчасне і якісне прибирання закріпленої за підприємством території.	не більше 50
9.	Приймальник тролейбусу	1.Якісний візуальний контроль технічного стану РС; витоку струму, струмоприймачів.	не більше 50
10.	Старший комірник, комірник складу.	Достовірність даних облікової документації, своєчасність її оформлення, збереження ТМЦ	не більше 50
11.	Слюсар-електрик з ремонту з ремонту електроустаткування, слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник, обмотувальник елементів електричних машин.	1. Своєчасне і якісне виконання ремонтних робіт 2. Утримання в технічно справному стані експлуатованих засобів.	не більше 50

Перелік додаткових упущень, при наявності яких можливе зниження премії робітників повністю або частково.

№ п/п	Показник	Розмір зниження премії, %
1.	Порушення трудової, виробничої дисципліни, вимог з охорони праці, пожежної безпеки.	До 100
2.	Недотримання робочої інструкції.	До 100
3.	Робітник, винний в порушенні виробничих та технологічних інструкцій, неякісного виконання ремонту.	До 100
4.	Затримки рухомого складу на виїзді з депо з причин неякісного та несвоєчасного прибирання рухомого складу.	До 100

Заступник директора з економіки



О.Г. Власенко

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинного профспілкового  
організації КП «Тролейбусне депо №3»

З.П. Войтович

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Тролейбусне депо №3»  
О.В. Курочка

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання та умови укладання договору безпроцентної позики з  
працівниками КП «Тролейбусне депо №3».

Дійсне Положення направлене на підтримку матеріального стану  
кадрів і соціальний захист працівників підприємства.

Положення встановлює порядок, умови і розміри укладення договору  
безвідсоткової позики грошових коштів на невідкладні соціально-побутові  
потреби працівників, які перебувають у штаті підприємства та перебувають у  
трудових відносинах з підприємством понад 1 (один) рік.

Грошові кошти на невідкладні потреби надаються працівникам  
підприємства за погодженням з профспілковим комітетом, враховуючи при  
цьому особистий вклад в розвиток підприємства, виконання посадових  
обов'язків та участь у громадському житті колективу.

Порядок надання безпроцентної позики підприємства включає:

1. Звернення працівника з письмовою заявою до керівництва  
підприємства з проханням про надання йому безпроцентної позики із  
зазначенням конкретної суми позики, її мети та строків повернення.
2. Укладення між підприємством та працівником підприємства договору  
позики.
3. Укладення договору поруки для забезпечення зобов'язань  
позичальника (боржника) за договором безпроцентної позики.

Поручителем може бути працівник КП «Тролейбусне депо №3» або  
близька особа позичальника.

Поручителем повинен бути громадянин України не пенсійного віку,  
мати стабільний дохід, що може підтвердити відповідний документ (довідка  
про доходи), або інше майно, яке може покрити борг.

4. Переказ грошових коштів на картковий рахунок працівника  
підприємства.

Договір безпроцентної позики грошових коштів може бути укладений  
на суму до 40000 (сорока тисяч) грн. зі строком погашення до одного року.  
Заява працівника розглядається безпосередньо директором КП «Тролейбусне  
депо №3» за клопотанням керівника підрозділу.

Погашення позики здійснюється шляхом утримань із заробітної плати  
позичальника сум у розмірі і порядку, встановленому договором позики.  
Проценти за позикою не нараховуються та не сплачуються.



При звільненні позичальника, непогашена сума позики підлягає поверненню на умовах, обумовлених в договорі. При відмові позичальника, у разі звільнення, добровільно погасити позику, підприємство вживає заходи щодо повернення позики шляхом звернення до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Заступник директора з економіки



О.Г. Власенко

Узгоджено:

Головний бухгалтер



О.В. Романова

Пронумеровано, пронумеровано  
23 (двадцять три ) сторінки, підписано у відповідності  
особою та скріплено печаткою:

Директор Комунального Підприємства  
«Тролейбусне Діло №3»

Курочка О.В.





УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ НЕМИШЛЯНСЬКОГО  
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

проспект Льва Ландау, 48,  
м. Харків, 61060

тел. +38(057)725-31-51, факс +38(057)725-31-60

E-mail: fr\_upsz@city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 03196653

11.08.2020 № 460/0/534-20  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Керівнику підприємства,  
організації, установи

К.Т. «Тролейбусне  
депо №3»

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень до  
колективного договору

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального підприємства «Тролейбусне депо №3» на 2018– 2020 роки зареєстровано 11.08.2020 року за № 2 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

Р.Г.СТРЕЛЬЦОВА